Centre Pompidou-Metz

Novembre 2026

Régisseur / Régisseuse

spectacle vivant et évènementiel

Le Centre Pompidou-Metz recherche un(e) régisseur spectacle vivant et évènementiel.

Type de contrat : CDI à temps plein
Statut : non-cadre
Prise de fonctions : dès que possible
Date limite de candidature : 4 décembre 2026

À environ une heure de Paris en train, aux portes du Luxembourg et de l'Allemagne, Metz offre un cadre de vie privilégié, entre patrimoine historique, dynamisme culturel et nature préservée.

Créé en 2010, le Centre Pompidou-Metz est la première expérience de décentralisation d'un établissement public culturel national, le Centre Pompidou. Institution culturelle de référence, il développe une programmation pluridisciplinaire ambitieuse associant expositions temporaires, spectacles vivants, concerts, performances, projections, rencontres et actions culturelles.

Dans ce contexte, le Centre Pompidou-Metz recrute un(e) Régisseur / Régisseuse spectacles vivants et événementiel pour accompagner la réalisation technique de sa programmation et de l'ensemble de ses événements.

MISSIONS

Rattaché(e) à la responsable du pôle Production, vous travaillez en étroite collaboration avec la cheffe de projet programmation associée, la chargée de la programmation associée et les différents pôles de l'établissement.

Véritable interlocuteur(trice) technique des équipes artistiques, des prestataires et des services internes, vous assurez la préparation, la coordination et la réalisation des spectacles et événements : concerts, théâtre, danse, performances, projections, installations, conférences, actions culturelles, événements institutionnels et privatisations.

Votre activité couvre l'ensemble des espaces du Centre Pompidou-Metz, des salles de spectacle et d'exposition aux espaces extérieurs, en passant par les lieux de rencontre et de circulation.

<u>Préparer et organiser les projets</u>

- Analyser les besoins et les fiches techniques des productions, des équipes artistiques et des services internes ;

- Réaliser les études techniques préalables et élaborer les dossiers techniques, en lien avec les partenaires culturels, institutionnels ou encore du secteur privé ;
- Évaluer les besoins humains, matériels et budgétaires et proposer des solutions adaptées ;
- Planifier les interventions des équipes techniques et artistiques et coordonner l'occupation des espaces ;
- Être le/la référent(e) du logiciel de planification générale Toucan et accompagner son utilisation par les différents services.

Coordonner les moyens humains, techniques et budgétaires

- Assurer directement la régie technique ou constituer, encadrer et coordonner les équipes techniques extérieures (son, lumière, vidéo, plateau, etc.) ;
- Piloter le recours aux intermittents et aux prestataires techniques, en assurant un suivi rigoureux des moyens humains mobilisés et des budgets alloués à chaque événement ;
- Établir les devis, bons de commande et assurer le suivi des prestations et de leur facturation, dans le respect des procédures de l'établissement ;
- Informer les intervenants des caractéristiques techniques des espaces et des règles de sécurité, établir les plans de prévention et solliciter, si nécessaire, les bureaux d'études et de contrôle.

Assurer la régie et le bon déroulement des événements

- Assurer la régie générale et l'exploitation des équipements techniques (son, lumière, vidéo et dispositifs scéniques) ;
- Accueillir et coordonner les équipes artistiques, techniques, prestataires et intervenants ;
- Organiser les locations, transports, montages et démontages du matériel ;
- Veiller au respect des consignes de sécurité et de la réglementation applicable aux établissements recevant du public (ERP) ;
- Assurer en autonomie les régies techniques légères des événements ne nécessitant pas le recours à des équipes extérieures.

Gérer et entretenir le matériel

- Assurer l'inventaire, le suivi et l'entretien du matériel technique, les réparations courantes et le diagnostic des pannes ;
- Suivre les contrôles périodiques et proposer les renouvellements ou investissements nécessaires auprès de la responsable du pôle Production.

PROFIL SOUHAITE

Vous justifiez d'une formation et d'une expérience confirmées dans la régie du spectacle vivant et de l'événementiel, avec une solide maîtrise de plusieurs domaines techniques : son, lumière, vidéo, scénographie, infrastructures scéniques et régie générale.

Vous disposez notamment :

- D'une expérience en préparation et exploitation technique de spectacles et d'événements ;
- D'une expérience confirmée en encadrement et coordination d'équipes techniques ;
- D'une bonne connaissance du secteur culturel et, idéalement, du fonctionnement des EPCC ;
- D'une maîtrise des techniques de sonorisation, d'éclairage et de diffusion audiovisuelle (formats, ratios, codecs, etc.) ;
- D'une bonne connaissance des outils et logiciels professionnels liés au spectacle vivant et à l'audiovisuel ;
- D'une capacité à gérer les moyens humains, techniques et budgétaires ;
- D'une bonne pratique des outils informatiques (Pack Office, InDesign ou équivalent, SketchUp apprécié).

- Organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve), vous savez anticiper, fédérer et accompagner des équipes, gérer les imprévus et travailler avec des interlocuteurs variés. Votre autonomie, votre adaptabilité, votre résistance au stress et votre goût du travail en équipe sont essentiels.

La pratique courante de l'anglais est attendue.
Le poste nécessite une grande disponibilité, notamment en soirée et le week-end, en fonction de la programmation.

POUR POSTULER

Adressez votre candidature par courrier à :
Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1
ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr
Date limite de réception des candidatures le 04/12/2026