

## RESPONSABLE DU POLE PRODUCTION

**Le Centre Pompidou-Metz recherche un(e) responsable du pôle Production.**

**Statut : cadre**

**Lieu de travail : Metz**

**Type de contrat : contrat à durée indéterminée, temps plein**

**Prise de fonctions : dès que possible**

---

### MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice et du Secrétariat général, le/la Responsable du pôle Production assure la production, la mise en œuvre et l'exploitation des expositions, événements et manifestations programmés et produits par le Centre Pompidou-Metz dans son bâtiment ou hors les murs.

Doté(e) d'une expertise à la fois technique, organisationnelle, juridique et financière, il/elle définit, planifie et met en œuvre les moyens nécessaires à la bonne réalisation des projets. A ce titre, il/elle est le référent direct de la direction pour l'organisation, l'administration, la logistique, les budgets des expositions et des événements.

Il/elle travaille également en lien étroit avec le/la Responsable du pôle Programmation et participe à l'élaboration de la grille de programmation au regard de son expertise en termes de production.

Il/elle encadre une équipe de 15 personnes et ses missions sont les suivantes :

#### **1. Production des expositions et des événements**

- Participer à la conception des projets et en examiner la faisabilité technique et budgétaire en étroite collaboration avec le/la responsable du pôle Programmation et les commissaires d'exposition ;
- Définir et optimiser les ressources nécessaires à la mise en œuvre de la programmation (équipe projet, budgets, matériels et prestations) ;
- Suivre la conception et la réalisation technique des expositions, manifestations et événements en lien avec le responsable du pôle Bâtiment et exploitation, le chargé de travaux et le responsable sécurité ;
- Veiller au respect des règles de conservation préventive ;
- Elaborer les budgets prévisionnels de production des expositions et du spectacle vivant en étroite collaboration avec la responsable du pôle Administration, finances et ressources humaines et veiller à leur bonne exécution ;
- Préparer et valider les contrats et marchés en concertation avec les différents partenaires internes et externes et en lien avec la responsable juridique et la responsable des marchés publics ;
- Participer aux négociations nationales et internationales notamment pour la coproduction, l'itinérance et la reprise d'expositions ;
- Contribuer à l'amélioration des outils et des procédures en usage dans le pôle Production ;
- Assurer une veille sur l'évolution des pratiques métier, notamment dans une logique de développement durable et d'éco-conception des expositions.

## **2. Coordination et encadrement**

- Valider et suivre les rétroplannings prévisionnels de mise en œuvre des expositions, manifestations et événements ;
- Assurer la coordination et le suivi des différents projets en lien constant avec les équipes projets ;
- Définir et organiser les tâches des personnels, planifier et suivre leurs activités et valider en conséquence leurs calendriers de travail et de congés ;
- Encadrer l'équipe du pôle Production et relayer les informations notamment par la tenue de réunions de service hebdomadaires ;
- Coordonner l'ensemble des intervenants, internes et externes ;
- Assurer la gestion du personnel permanent et temporaire, participer au recrutement et à la formation des équipes.

Pour la bonne marche de l'ensemble de ces missions, la/le responsable du pôle Production devra s'assurer de la parfaite synergie avec les autres responsables de pôle de l'établissement et leurs équipes pouvant être associées à ces différentes activités.

## **PROFIL SOUHAITE**

- Études supérieures (niveau bac+5 ou master 2) en histoire de l'art, management de projet culturel et/ou conservation préventive ;
- Expérience de l'encadrement et de l'animation d'équipe ;
- Expérience professionnelle confirmée dans un poste similaire (3 à 5 ans) ;
- Connaissance approfondie des méthodes de conduites de projet ;
- Expertise en régie des œuvres et conservation préventive, transports et assurances Fine Art ;
- Connaissance de l'environnement juridique, institutionnel et professionnel du domaine muséal et du secteur public culturel ;
- Autonomie, sens de l'organisation et de l'initiative ;
- Capacité de négociation et sens de la diplomatie ;
- Qualités rédactionnelles y compris pour des actes juridiques ;
- Excellente maîtrise de l'anglais exigée ;
- Maîtrise des outils informatiques.

---

## **POUR POSTULER**

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1  
ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : [ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr](mailto:ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr)

**Date limite de réception des candidatures le 16 septembre 2022**