



## **Chargé(e) de recherche et d'exposition**

**Contrat : CDD 18 mois**

**Date de début souhaitée : Dès que possible**

**Localisation : Centre Pompidou-Metz**

---

À environ une heure en train de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz offre un cadre de vie exceptionnel. Alliant patrimoine historique, dynamisme culturel et nature préservée, Metz est une ville où il fait bon vivre et s'épanouir.

Créé en 2010, le Centre Pompidou-Metz est la première expérience originale de décentralisation d'un établissement public culturel national, le Centre Pompidou.

Le Centre Pompidou-Metz est un lieu culturel unique qui propose une programmation variée d'expositions temporaires, d'événements artistiques et d'activités éducatives. Son projet vise à promouvoir l'art moderne et contemporain sous toutes ses formes, en mettant en avant des artistes émergents et établis, et en encourageant le dialogue entre les différentes disciplines artistiques.

Avec ses expositions, installations et une politique innovante envers tous les publics, le Centre Pompidou-Metz se distingue par trois indicateurs clés : un rajeunissement significatif de ses publics, une capacité à attirer un public diversifié grâce à sa programmation avec une médiation innovante, et une fidélisation renforcée des visiteurs régionaux et nationaux, associée à un regain de fréquentation des publics étrangers.

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité de la responsable du pôle Programmation, le (la) chargé(e) de recherche et d'exposition intervient sur les étapes de préparation et de conception des expositions du Centre Pompidou-Metz.

En lien avec le(s) commissaire(s) d'exposition et le (la) chef de projet, il (elle) constitue un pilier des équipes-projets.

Il (elle) a pour missions principales :

- Assister le(s) commissaire(s) d'exposition dans le développement, la réflexion et l'élaboration des expositions à venir ;

- Effectuer des recherches sur différents champs liés à la thématique abordée ou aux artistes (recherches documentaires, bibliographiques, iconographiques). Restituer ces recherches sous la forme de dossiers et de notes synthétiques ou développées ;
- Participer à l'élaboration de la liste d'œuvres (recherches, localisation des œuvres, identification des prêteurs...) et l'intégrer avec précision dans le logiciel de gestion des expositions. Suivi des modifications de cette liste d'œuvres en cohérence avec les besoins de la production, des éditions et de la signalétique ;
- Assurer la coordination du projet en étroite collaboration avec le pôle Production, notamment le (la) chef de projet, pour la gestion des demandes de prêt entre autres : contacter les artistes, prêteurs ou ayant-droits, rédiger les argumentaires et mettre en forme les lettres de demande de prêt, entamer les pré-négociations pour les prêts, etc ;
- Instruire, préparer et rédiger les dossiers et documents de présentations liés aux expositions et à la programmation. Rédiger notes et notices permettant d'établir des documents d'exposition (signalétique, dépliants, fiches d'exposition, description du projet sur le site Internet, cartels, catalogue...), en lien étroit avec les équipes du pôle des Publics et de la Communication ;
- Ouvrir les recherches à différents champs culturels, disciplines, et participer à une réflexion élargie autour des expositions (spectacle vivant, danse, musique, théâtre, littérature, cinéma, etc.), être force de proposition pour la programmation ;
- Participer aux projets éditoriaux, le cas échéant ;
- Préparer et assurer des conférences sur des thématiques diverses ou des sujets transversaux d'histoire de l'art, liés à la programmation ;
- Classer et archiver des documents de l'exposition, saisie des contacts dans le fichier.

Le (la) chargé(e) de recherche et d'exposition assure ainsi l'interface entre le commissariat et l'équipe projet, et le reste des équipes du Centre Pompidou-Metz ainsi que des contacts extérieurs.

Dans ce cadre, il (elle) est amené(e) à rédiger des notes et courriers pour les recherches et la gestion des relations avec les institutions culturelles, les prêteurs et les artistes.

Il (elle) peut intervenir sur différents projets concomitamment, ainsi que sur des missions transversales du pôle (présentation de la programmation, visites, accueils, etc.).

---

#### **Profil souhaité :**

- Expérience professionnelle confirmée dans le secteur muséal : très bonne connaissance du fonctionnement d'une structure culturelle et expérience dans le domaine des expositions d'art moderne et contemporain,
- Études supérieures en histoire de l'art moderne et contemporain (niveau master 2, doctorat...),
- Capacités rédactionnelles (expérience d'écriture d'articles, contributions à des catalogues ou notices),
- Rigueur et organisation, esprit de synthèse,
- Goût pour le travail en équipe et pour la dimension internationale des échanges,
- Maîtrise de l'anglais et idéalement d'une seconde langue étrangère,

- Maîtrise des outils informatiques, notamment traitement de texte et d'images, d'outils de présentation, et de base de données type Filemaker,
- Connaissance élargie du champ culturel (spectacle vivant, littérature, cinéma etc.).

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1 ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : [ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr](mailto:ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr)

Date limite de réception des candidatures le 25/10/2024.