



CHARGE(E) DES RELATIONS PRESSE

Le Centre Pompidou-Metz, recherche un(e) chargé(e) des relations presse.

Statut : non cadre

Lieu de travail : Metz

Type de contrat : contrat à durée indéterminée, temps plein

Prise de fonctions : dès que possible

MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du pôle de la communication, le/la chargé(e) des relations presse participe à la définition de la stratégie presse du Centre Pompidou-Metz, la met en œuvre et en assure le suivi opérationnel. Il/elle gère et développe les relations presse et médias de l'établissement.

Il/elle est notamment chargé(e) de convaincre les journalistes et les influenceurs de relayer les activités du Centre Pompidou-Metz en leur fournissant des informations leur permettant d'en rendre compte.

À ce titre, ses missions seront les suivantes :

1. Relations presse :

- Coordonner et/ou rédiger selon le format requis les communiqués de presse, dossiers de presse, autres supports d'information à destination des journalistes nationaux et régionaux pour valoriser les activités et les événements du Centre Pompidou-Metz ;
- Développer les relations avec la presse régionale et les influenceurs locaux en entretenant et en enrichissant un réseau de journalistes et de prescripteurs dans le domaine de la presse (écrite, en ligne) et des médias généralistes et spécialisés (radio, télévision, web, etc.) ;
- Gérer le marché et la prestation de l'agence de presse pour la presse nationale et internationale ;
- Connaître le paysage médiatique et l'exploiter en fonction des sujets à traiter ;
- Gérer les sollicitations de la presse et faire l'interface entre les demandes des journalistes et la Direction et les responsables de pôle ; leur apporter un conseil en fonction des contextes de communication et des attendus des médias ;
- Organiser selon la pertinence du format opérationnel des vernissages presse, interviews, conférences, points presse, déjeuners de presse, voyages de presse ; concevoir les programmes/déroulés et assurer le suivi opérationnel et logistique de ces temps d'accueil presse (transports, réceptions, etc.) ;
- Suivre et évaluer les impacts des campagnes de promotion presse et les retombées médiatiques ;
- Etablir les revues de presse.

2. Autres missions transversales :

- Travailler en collaboration avec la chargée de communication sur la sélection des supports presse et la mise en œuvre du plan média (annonces presse et digital, déclinaisons) ;
- Travailler en collaboration avec le community manager sur la production de contenus pour alimenter le compte Twitter du Centre Pompidou-Metz et plus largement participer à l'alimentation des autres réseaux sociaux ;
- Être en soutien à la rédaction de certains documents d'information à destination des publics ;
- Transmettre des informations de communication interne en relais de la responsable du pôle.

PROFIL SOUHAITÉ

- Etudes supérieures niveau bac+5 en communication ou journalisme ;
- Expérience professionnelle dans des fonctions similaires de trois années minimum ;
- Excellente maîtrise rédactionnelle en français ;
- Esprit créatif, sens de l'initiative et force de proposition ;
- Sens du contact et des relations humaines, excellent relationnel ;
- Bonne connaissance du milieu artistique et culturel et de l'environnement institutionnel du Centre Pompidou-Metz ;
- Capacité d'organisation et d'adaptation, rigueur, discrétion, autonomie, réactivité, esprit d'équipe ;
- Maîtrise des techniques et outils de communication presse (communiqué de presse, dossier de presse, etc.), bonne connaissance des réseaux de journalistes et de networking avec les médias et les communicants ;
- Maîtrise de logiciels de PAO (Indesign) ;
- Très bonne connaissance des outils informatiques courants et des réseaux sociaux et communautaires tels que YouTube, Facebook, Twitter, Instagram, blogosphère, etc. ;
- Pratique courante de l'anglais obligatoire et pratique de l'allemand souhaitée ;
- Expérience de la négociation et de la coordination de partenariats.

Grande disponibilité, travail en soirée et éventuellement certains week-ends à prévoir.

POUR POSTULER

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1
ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr

Date limite de réception des candidatures le 5 octobre 2022