

Responsable du pôle Communication, Mécénat et Relations Publiques (F/H)

Contrat : CDI

Date de début souhaitée : Dès que possible

Localisation : Metz

À environ une heure en train de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz offre un cadre de vie exceptionnel. Alliant patrimoine historique, dynamisme culturel et nature préservée, Metz est une ville où il fait bon vivre et s'épanouir.

Créé en 2010, le Centre Pompidou-Metz est la première expérience originale de décentralisation d'un établissement public culturel national, le Centre Pompidou.

Le Centre Pompidou-Metz est un lieu culturel unique qui propose une programmation variée d'expositions temporaires, d'événements artistiques et d'activités éducatives. Son projet vise à promouvoir l'art moderne et contemporain sous toutes ses formes, en mettant en avant des artistes émergents et établis, et en encourageant le dialogue entre les différentes disciplines artistiques.

Avec ses expositions, installations et une politique innovante envers tous les publics, le Centre Pompidou-Metz se distingue par trois indicateurs clés : un rajeunissement significatif de ses publics, une capacité à attirer un public diversifié grâce à sa programmation avec une médiation innovante, et une fidélisation renforcée des visiteurs régionaux et nationaux, associée à un regain de fréquentation des publics étrangers.

MISSIONS :

Rattaché.e à la Directrice et au Secrétariat général, la/le Responsable du Pôle Communication, Mécénat et Relations Publiques définit, met en œuvre et pilote la stratégie de communication et de développement du Centre Pompidou-Metz. Sa mission centrale : renforcer la visibilité de l'institution en France et à l'international, sur tous les supports (print et digital), et développer les ressources propres via le mécénat, les partenariats et la valorisation des espaces. Il/Elle encadre une équipe de 6 personnes.

Il/Elle pilote l'ensemble des actions de communication de l'établissement, avec les missions suivantes :

- Participer aux réflexions stratégiques liées au développement de l'institution, en lien avec le Centre Pompidou et les acteurs culturels du territoire.
- Décliner ces orientations en plans de communication.
- Garantir la cohérence des messages et des supports.

- Piloter la stratégie digitale : site, réseaux sociaux, plateformes en ligne.
- Superviser la conception de l'ensemble des outils de communication.
- Organiser les campagnes de communication et partenariats médias associés aux expositions.
- Gérer les relations presse : journalistes, conférences de presse, revue de presse.
- Coordonner la rédaction et la diffusion des communiqués et dossiers de presse.
- Proposer des actions renforçant la visibilité de l'institution en France et à l'international.
- Évaluer l'efficacité des outils et actions de communication.

II/Elle développe et coordonne le mécénat, la privatisation des espaces et les relations publiques :

- Identifier et solliciter entreprises et mécènes susceptibles de soutenir la programmation.
- Concevoir les dossiers et argumentaires pour chaque projet.
- Proposer des collaborations adaptées à la stratégie de l'établissement et des mécènes.
- Développer différents types de partenariats (parrainages, clubs d'entreprises, Amis, etc.).
- Définir et mettre en œuvre une politique de contreparties (visites privées, mises à disposition d'espaces...).
- Mettre en place des outils de suivi et de satisfaction des mécènes.
- Construire et promouvoir une offre commerciale de privatisation des espaces.
- Négocier avec les clients, superviser contrats, devis et événements.
- Renforcer les liens avec les agences événementielles et le Centre des congrès.
- Organiser les événements institutionnels : vernissages, inaugurations, accueils de personnalités, etc.
- Superviser la gestion et la qualification du fichier de contacts et des listes presse/événements.

Profil souhaité :

- Études supérieures (niveau master 2) en écoles de communication, écoles de commerce, Sciences Po, Dauphine, l'École du Louvre, écoles de journalisme, ou équivalents.
- Expérience confirmée dans une institution culturelle ou artistique (références appréciées).
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit), orthographe irréprochable. La maîtrise de l'allemand (écrit et parlé) ou d'une troisième langue est un plus ;
- Créativité, rigueur, réactivité et capacité à gérer les priorités et les performances ;
- Excellente connaissance des réseaux d'entreprises et des personnalités soutenant la culture dans le domaine public et privé ;
- Excellente connaissance de la presse culturelle et maîtrise des canaux de presse et des réseaux sociaux ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, Indesign, Eudonet, Delight, réseaux sociaux, etc.)

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1 ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr.

Date limite de réception des candidatures le 12/1/2026.