



## CHEF(FE) DE PROJET

**Le Centre Pompidou-Metz recherche un(e) chef(fe) de projet.**

**Statut : non cadre**

**Lieu de travail : Metz**

**Type de contrat : contrat à durée indéterminée, temps plein**

**Prise de fonctions : dès que possible**

---

À 85 minutes de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz offre un cadre de vie exceptionnel entre patrimoine culturel, dynamisme urbain et nature préservée, une ville où il fait bon vivre et s'épanouir.

Créé en 2010, le Centre Pompidou-Metz est la première expérience originale de décentralisation d'un établissement public culturel national, le Centre Pompidou.

Le Centre Pompidou-Metz est un lieu culturel unique qui propose une programmation variée d'expositions temporaires, d'événements artistiques et d'activités éducatives. Son projet vise à promouvoir l'art moderne et contemporain sous toutes ses formes, en mettant en avant des artistes émergents et établis, et en encourageant le dialogue entre les différentes disciplines artistiques.

Avec 7 expositions, 5 installations et des politiques innovantes envers tous les publics, le Centre Pompidou-Metz a traversé 2023 avec une formidable vitalité : 301 449 visiteurs. L'année 2023 au Centre Pompidou-Metz est marquée par trois indicateurs forts au cœur de la stratégie et de la vision du musée : un fort rajeunissement des publics, une capacité à attirer un public large à travers un dispositif de médiation innovant et le retour en force des publics étrangers en provenance notamment d'Allemagne, du Luxembourg, de Belgique, des Pays-Bas et de la Suisse.

### MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable du pôle Production, et en collaboration étroite avec le (la) commissaire d'exposition et le (la) chargé(e) de recherches, le (la) chef(fe) de projet a pour mission de coordonner l'ensemble des opérations nécessaires à la production des projets d'expositions qui lui sont confiés.

#### Assurer la coordination des projets d'expositions :

- Rôle d'interface entre l'équipe projet et les différents pôles du Centre Pompidou-Metz ainsi que les différents interlocuteurs et partenaires externes ;
- Accompagnement de la conception des projets et coordination de leur réalisation en lien avec l'ensemble des interlocuteurs associés ;
- Planification et coordination de l'ensemble des moyens et opérations nécessaires à la réalisation des projets dans le respect des contraintes administratives et financières ;
- Planification et coordination de l'ensemble des moyens et opérations nécessaires à la réalisation des projets dans le respect du calendrier et des contraintes administratives et financières.

#### Assurer les missions relatives à la production et la mise en œuvre des projets d'expositions :

- Suivi des prêts, négociations relatives aux conditions de prêts et contractualisation ;
- Contractualisation avec les commissaires, artistes et prestataires ;
- Etablissement et rédaction des cahiers des charges des marchés de conception et des cahiers des charges techniques des marchés publics ;
- Gestion des budgets des projets ;
- Reporting régulier tout au long des projets.

Assurer les missions relatives à la régie des œuvres :

- Planification et coordination de l'ensemble des phases opérationnelles liées à la logistique, aux mouvements d'œuvres et à l'intervention des partenaires externes ;
- Coordination des aspects relatifs à la conservation préventive, au transport et à l'assurance des œuvres ;
- Coordination des chantiers de montages, rotations, démontages et de la maintenance des œuvres et des expositions ;
- Le cas échéant, convoiements dans le cadre d'installations d'expositions itinérantes.

## **PROFIL SOUHAITE**

- Études supérieures en histoire de l'art, management de projet culturel et/ou conservation préventive ;
- Expérience de 3 ans minimum dans la logistique, la gestion de projets ou la production d'expositions ;
- Connaissance de l'environnement juridique, institutionnel et professionnel du domaine muséal et du secteur public culturel ;
- Connaissances en régie des œuvres et conservation préventive, transport et assurances Fine Art ;
- Bonne maîtrise de l'anglais, une deuxième langue étrangère est un plus ;
- Bonne connaissance des outils informatiques. La connaissance du logiciel File Maker est un plus ;
- Capacité à travailler en équipe, capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Capacités de négociation avec les prestataires et sens de la diplomatie ;
- Excellent sens de la méthode et de l'organisation, autonomie, rigueur et maîtrise des délais ;
- Déplacements ponctuels nécessaires.

---

## **POUR POSTULER**

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1  
ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : [ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr](mailto:ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr)

**Date limite de réception des candidatures le 10/06/2024**