



## **Responsable du pôle Communication, Mécénat et Relations Publiques (H/F)**

**Contrat : CDI**

**Date de début souhaitée : Dès que possible**

**Localisation : Centre Pompidou-Metz**

---

À environ une heure en train de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz offre un cadre de vie exceptionnel. Alliant patrimoine historique, dynamisme culturel et nature préservée, Metz est une ville où il fait bon vivre et s'épanouir.

Créé en 2010, le Centre Pompidou-Metz est la première expérience originale de décentralisation d'un établissement public culturel national, le Centre Pompidou.

Le Centre Pompidou-Metz est un lieu culturel unique qui propose une programmation variée d'expositions temporaires, d'événements artistiques et d'activités éducatives. Son projet vise à promouvoir l'art moderne et contemporain sous toutes ses formes, en mettant en avant des artistes émergents et établis, et en encourageant le dialogue entre les différentes disciplines artistiques.

Avec ses expositions, installations et une politique innovante envers tous les publics, le Centre Pompidou-Metz se distingue par trois indicateurs clés : un rajeunissement significatif de ses publics, une capacité à attirer un public diversifié grâce à sa programmation avec une médiation innovante, et une fidélisation renforcée des visiteurs régionaux et nationaux, associée à un regain de fréquentation des publics étrangers.

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Directrice et du Secrétaire général, la/le Responsable du Pôle Communication, Mécénat et Relations Publiques aura pour mission de définir, de mettre en place et de piloter la stratégie de communication et de développement du Centre Pompidou-Metz. Pour y parvenir, elle/il devra poursuivre le développement de la visibilité de l'institution, en France et à l'étranger, sur l'ensemble des supports – digital et print – et organiser une politique de développement des ressources propres adaptée à la stratégie de l'établissement au travers de mécénats, de partenariats et de la valorisation des espaces.

Pour la bonne marche de l'ensemble de ces missions, la/le Responsable du Pôle Communication, Mécénat et Relations Publiques devra s'assurer de la parfaite synergie entre les différents responsables de pôle de l'établissement et leurs équipes pouvant être associées à ces différentes activités. Elle/Il encadrera une équipe de 8 personnes et ses missions seront les suivantes :

#### Pour la partie relative à la communication

- Proposer une stratégie globale de communication du Centre Pompidou-Metz

Elle/Il participera, en lien avec le Centre Pompidou, à toutes les réflexions portant sur les projets de moyen et long terme qui intéressent le développement de l'institution et ce, en tenant compte des politiques de communication des collectivités territoriales et des autres acteurs culturels locaux. Les plans de communication en découleront.

En lien avec les autres pôles, elle/il harmonisera et assurera la cohérence des messages émis par l'institution et mettra en place les supports de communication les plus adaptés aux actions menées par l'établissement (agendas trimestriels notamment).

Elle/Il définira et mettra en œuvre la stratégie de présence numérique à travers tous les supports de communication digitale : site internet, animation des réseaux sociaux, et autres plateformes numériques permettant de promouvoir les actualités du Centre Pompidou-Metz

- Développer l'image et la notoriété du Centre Pompidou-Metz

Elle/Il supervisera l'élaboration des documents de communication et organisera les campagnes publicitaires ainsi que les partenariats médias en adéquation avec les enjeux des expositions.

- Développer les relations presse

Elle/Il travaillera en direct avec la presse nationale et s'appuiera sur l'agence de presse en charge de la presse nationale. Elle/il pilotera le lien avec les journalistes, organisera les conférences de presse et assurera la diffusion de la revue de presse. Elle/Il coordonnera, en lien avec les pôles concernés, la rédaction et l'envoi des différents communiqués de presse et dossiers de presse.

Elle/Il sera force de proposition pour le développement de la visibilité de l'institution au plan local, national et international, ainsi que pour la mise en place d'un réseau de coopération national et international avec des partenaires privés et publics. Elle/Il évaluera l'efficacité des outils de communication.

#### Pour la partie concernant le mécénat et les relations publiques

- Définir la stratégie de prospection

Elle/Il structurera et réalisera la recherche ciblée d'entreprises et de mécènes particuliers en mesure de contribuer au financement de la programmation en élaborant l'argumentaire et les dossiers pour chaque événement présenté par l'établissement (expositions, spectacles, etc.). Elle/Il formulera aux partenaires potentiels des propositions en cohérence avec la stratégie de l'établissement et du mécène (fiscalité, visibilité, image, mise à disposition des espaces). Elle/Il organisera les rencontres et entrevues avec les interlocuteurs adaptés. Elle/Il contribuera au développement de différents types de partenariats (parrainages, clubs d'entreprises, association des Amis, etc.).

- Cadrer la stratégie de fidélisation des mécènes

Elle/Il définira une politique de contreparties adaptée à chacun des partenaires (visites privées, mise à disposition d'espaces, etc.) via l'organisation de réunions régulières. Elle/Il mettra en œuvre tous les moyens utiles à la mesure de la satisfaction des soutiens de l'établissement (questionnaires, statistiques sur l'utilisation des contreparties, etc.).

- Privatiser les espaces

Elle/Il développera une offre commerciale de privatisation à destination des entreprises. Elle/Il assurera la promotion de ces activités et la négociation avec les clients. Elle/Il supervisera la rédaction des contrats et devis ainsi que les événements organisés sur site. Ses missions prévoient également d'organiser les relations avec les prescripteurs (agences d'événementiel notamment) et de renforcer les relations avec le Centre des congrès.

- Organiser les relations publiques

Elle/Il organisera la promotion des manifestations et activités du Centre Pompidou-Metz au travers d'événements tels que les vernissages (publics et privés) et les inaugurations, l'accueil de personnalités, les opérations privées des mécènes et partenaires (visites notamment), etc.

En coordination avec les différents pôles, elle/il sera chargé(é) de la qualification du fichier de contacts du Centre Pompidou-Metz. Elle/Il supervisera également l'élaboration de fichiers spécifiques pour des événements particuliers et pour la presse.

---

#### **Profil souhaité :**

- Etudes supérieures (niveau master 2) en écoles de communication, écoles de commerce, Sciences Po, Dauphine, l'École du Louvre, écoles de journalisme, ou équivalents.
- Expérience confirmée dans une institution culturelle ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit), orthographe irréprochable. La maîtrise de l'allemand (écrit et parlé) ou d'une troisième langue est un plus ;
- Créativité, rigueur, réactivité et capacité à gérer les priorités et les performances ;
- Excellente connaissance des réseaux d'entreprises et des personnalités soutenant la culture dans le domaine public et privé ;
- Excellente connaissance de la presse culturelle et maîtrise des canaux de presse et des réseaux sociaux ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, Indesign, Eudonet, Delight, réseaux sociaux, etc.)

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1 ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : [ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr](mailto:ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr)

Date limite de réception des candidatures le 18/05/2025.