

Assistant(e) audiovisuel

Contrat : CDD 18 mois

Date de début souhaitée : fin août / début septembre 2026

Localisation : Centre Pompidou-Metz

À environ une heure en train de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz offre un cadre de vie exceptionnel. Alliant patrimoine historique, dynamisme culturel et nature préservée, Metz est une ville où il fait bon vivre et s'épanouir.

Créé en 2010, le Centre Pompidou-Metz est la première expérience originale de décentralisation d'un établissement public culturel national, le Centre Pompidou.

Le Centre Pompidou-Metz est un lieu culturel unique qui propose une programmation variée d'expositions temporaires, d'événements artistiques et d'activités éducatives. Son projet vise à promouvoir l'art moderne et contemporain sous toutes ses formes, en mettant en avant des artistes émergents et établis, et en encourageant le dialogue entre les différentes disciplines artistiques.

MISSIONS :

Au sein du pôle Production du Centre Pompidou-Metz, sous l'autorité de la responsable du pôle Production et de la chargée de production audiovisuelle, vous participez à la mise en œuvre et au suivi des dispositifs audiovisuels des expositions.

Vos missions :

- Participer à la mise en œuvre, au montage et au démontage des installations audiovisuelles dans le cadre des expositions et événements associés
- Assurer la maintenance technique des installations audiovisuelles dans les expositions
- Accompagner les prestataires et techniciens audiovisuels lors des phases de montage/démontage (suivi, conformité, sécurité)
- Gérer le matériel audiovisuel (réception, inventaire, espaces de stockage, affectation des matériels et suivi maintenance avec le logiciel NAVTRAX) ;

- Assister à la post-production des contenus audiovisuels pour les expositions (visionnage, montage, titrage, suivi des traductions)
- Participer à la conception des installations audiovisuelles en lien avec les chargés de recherche / commissaires et les chefs de projet
- Rédiger les feuilles de maintenance des expositions
- Contribuer à la gestion des droits audiovisuels (demandes et suivi budgétaire) des supports audiovisuels présentés dans les expositions, en lien avec les chefs de projet et les chargés de recherches / commissaires.
- Participer à la programmation des supports de diffusion des films pour les ouvertures des espaces d'exposition, en lien avec le service informatique
- Participer activement à la veille technologique dans le domaine de l'audiovisuel

L'assistant(e) audiovisuel peut également être amené(e) à participer à d'autres missions en matière d'audiovisuel : tournages, prises de vues, montages, etc.

L'assistant(e) audiovisuel peut enfin être amené(e) à assurer des astreintes et à intervenir ponctuellement sur d'autres manifestations organisées par le Centre Pompidou-Metz.

PROFIL SOUHAITE :

- Formation en audiovisuel, métiers du son, de l'image ou équivalent ;
- Expérience d'au moins un an dans le domaine de l'audiovisuel ;
- Intérêt marqué pour l'image, le son, les arts et la culture ;
- Bonnes compétences techniques et compréhension des environnements audiovisuels ;
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de montage (Final Cut, Premiere, After Effects, Excel, Word...) ;
- Maîtrise de l'anglais professionnel ;
- Les formations techniques (CACES nacelle, travail en hauteur, habilitation électrique) sont un plus ;
- Une formation ou expérience en gestion des droits audiovisuels / droits à l'image est un plus ;
- Références professionnelles appréciées.

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1 ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr

Date limite de réception des candidatures le 14/06/2026