

CHARGÉ(E) DES RELATIONS PRESSE

Contrat : CDD 18 mois

Date de début souhaitée : Dès que possible

Localisation : Centre Pompidou-Metz

À environ une heure en train de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz offre un cadre de vie exceptionnel. Alliant patrimoine historique, dynamisme culturel et nature préservée, Metz est une ville où il fait bon vivre et s'épanouir.

Créé en 2010, le Centre Pompidou-Metz est la première expérience originale de décentralisation d'un établissement public culturel national, le Centre Pompidou.

Le Centre Pompidou-Metz est un lieu culturel unique qui propose une programmation variée d'expositions temporaires, d'événements artistiques et d'activités éducatives. Son projet vise à promouvoir l'art moderne et contemporain sous toutes ses formes, en mettant en avant des artistes émergents et établis, et en encourageant le dialogue entre les différentes disciplines artistiques.

Avec ses expositions, installations et une politique innovante envers tous les publics, le Centre Pompidou-Metz se distingue par trois indicateurs clés : un rajeunissement significatif de ses publics, une capacité à attirer un public diversifié grâce à sa programmation avec une médiation innovante, et une fidélisation renforcée des visiteurs régionaux et nationaux, associée à un regain de fréquentation des publics étrangers.

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du pôle Communication, Mécénat et Relations Publiques, le/la chargé(e) des relations presse participe à la définition et à l'exécution de la stratégie presse du Centre Pompidou-Metz. Il/elle veille à son bon déploiement et en assure le suivi opérationnel. Il/elle gère et développe les relations presse et médias de l'établissement en s'appuyant sur une veille médiatique et concurrentielle.

Il/elle a pour mission de convaincre les journalistes et les influenceurs de relayer les activités du Centre Pompidou-Metz en leur fournissant des informations pertinentes et adaptées à leurs supports.

À ce titre, ses missions seront les suivantes :

Relations presse et influence :

- Coordonner et/ou rédiger, selon le format requis, les communiqués de presse, dossiers de presse et autres supports d'information à destination des journalistes nationaux et régionaux ;
- Développer et entretenir un réseau de journalistes, influenceurs et prescripteurs spécialisés en art, culture et médias généralistes (presse écrite, web, radio, télévision, réseaux sociaux) ;
- Gérer les relations avec l'agence de presse chargée des médias nationaux et internationaux et assurer une veille des opportunités médiatiques ;
- Répondre aux sollicitations presse et assurer l'interface entre les journalistes et la direction du musée ;
- Conseiller la direction et les équipes sur la meilleure approche médiatique en fonction des contextes de communication ;
- Organiser et coordonner des événements presse (vernissages, interviews, conférences, points presse, voyages de presse) en assurant la logistique (transports, réceptions, hébergements) ;
- Évaluer l'impact des campagnes presse via des indicateurs de performance et des outils d'analyse ;
- Réaliser et diffuser des revues de presse régulières.

Développement des partenariats médias et influenceurs :

- Proposer et coordonner des collaborations avec des influenceurs nationaux et internationaux en lien avec les expositions et événements du musée ;
- Identifier de nouveaux relais médiatiques et opportunités de partenariats avec des médias spécialisés et grand public ;
- Élaborer des propositions de partenariats presse et négocier les conditions de visibilité.

Autres missions transversales :

- Collaborer sur le choix des supports presse et la mise en œuvre du plan média (annonces presse et digital) ;
- Travailler avec la social media manager pour optimiser la présence presse sur les réseaux sociaux ;
- Contribuer à la rédaction et à l'édition de documents d'information destinés aux publics ;
- Assurer un rôle de relais pour la communication interne en lien avec le responsable du pôle.

PROFIL SOUHAITÉ

- Bac+5 en communication, journalisme ou relations publiques ;
- Expérience professionnelle significative dans un poste similaire, idéalement dans le secteur culturel ;

- Excellente maîtrise rédactionnelle en français et capacité à adapter le discours en fonction des médias cibles ;
- Sens stratégique et force de proposition dans la mise en place d'actions de communication ;
- Aisance relationnelle, diplomatie et capacité à créer un réseau de contacts influents ;
- Très bonne connaissance du paysage médiatique français et international, en particulier dans le domaine de la culture et des institutions publiques ;
- Capacité d'organisation et de gestion de plusieurs projets simultanés, réactivité et autonomie ;
- Maîtrise des techniques et outils de communication presse (communiqué de presse, dossier de presse, etc.) ;
- Expérience en négociation et coordination de partenariats médias ;
- Bonne connaissance des outils de veille et d'analyse des retombées presse ;
- Maîtrise des logiciels de PAO et des outils de gestion des relations presse ;
- Très bonne connaissance des réseaux sociaux et des plateformes communautaires ;
- Anglais courant obligatoire ; la maîtrise de l'allemand est un plus.
- Poste nécessitant une grande disponibilité, avec des interventions possibles en soirée et certains week-ends.

Adressez votre candidature par courrier à :

Chiara Parisi, Directrice du Centre Pompidou-Metz, 1 parvis des Droits de l'Homme, CS 90490, 57020 Metz Cedex 1 ou de préférence par courriel à l'adresse suivante : ressources.humaines@centrepompidou-metz.fr

Date limite de réception des candidatures le 25/04/2025.